

api raffineria di ancona S.p.A.		<b>Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO</b>	
		<b>SIGLA: SGS.I.048</b>	
<b>TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	<b>Livello : 3</b>	<b>Rev. 3 del 15.12.2015</b>	
<b>SISTEMA DI APPARTENENZA : <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC</b>		<b>Pagina 1 di 6</b>	
<b>ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA</b>			

## INDICE

<b>1</b>	<b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>RIFERIMENTI .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>DEFINIZIONI.....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>RESPONSABILITA' .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>DOCUMENTAZIONE E ITER DI ACCESSO PER AUTISTI .....</b>	<b>3</b>
5.1	Documentazione da inviare al Vettore.....	3
5.2	Documentazione che il Vettore deve riinviare ad api .....	4
5.3	Attività che l'Autista deve effettuare prima dell'ingresso.....	4
<b>6</b>	<b>DOCUMENTAZIONE E ITER DI ACCESSO PER AUTOBOTTI.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>CONTROLLI/ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>LISTA DI DISTRIBUZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>ALLEGATI.....</b>	<b>6</b>

REV	DATA	REDATTO	VERIFICATO		APPROVATO	NOTE
3	15.12.2015	Mov. Sped. Prod. e Acc. fiscali	Logistica	Sistemi Gestionali	Logistica	Aggiornamento moduli e rispondenza in procedura.; eliminaizone mod. SGS.I.048.06, .10; aggiunta mod. SGS.I.048.13.
2	02.01.2009	Spedizioni	Logistica	Sistemi Gestionali	Logistica	Modifiche organizzative Manutenzione e Ispezioni.
1	14.12.2007	Spedizioni	Logistica	Sistemi Gestionali	Logistica	Riferiemnti normativi; nuovo autista; autista straniero.
0	02.10.06	Spedizioni	Logistica	Sistemi Gestionali	Logistica	Prima emissione

api raffineria di ancona S.p.A.		<b>Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO</b>
		<b>SIGLA: SGS.I.048</b>
<b>TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	<b>Livello : 3</b>	<b>Rev. 3 del 15.12.2015</b>
<b>SISTEMA DI APPARTENENZA : <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC</b>		<b>Pagina 2 di 6</b>
<b>ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA</b>		

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura descrive l'iter per l'accesso delle autobotti che entrano dal varco autobotti all'interno del sito api.

La procedura non si applica ai mezzi, il cui ingresso in raffineria è regolamentato dalla procedura **SGS.I.003 – Accesso e uscita materiali e mezzi**.

## 2 RIFERIMENTI

§ 8 Controllo Operativo (DM 09/08/2000)

§ 4.4.6 Controllo Operativo (ISO 14001/ 2004)

§ 4.4.6 Controllo Operativo (OHSAS 18001/2007)

SGS.I.001 – Norme di accesso del personale

SGS.I.003 – Ingresso e uscita materiali e mezzi

SGS.I.025 - Carico/scarico prodotti via terra e controlli sulle ATB

LG.001 - Nota informativa per conduttori di autobotti durante la circolazione e le operazioni di carico/scarico prodotti"

"Informativa Sicurezza, Ambiente e Regole di comportamento all'interno del sito"

"Istruzioni scritte secondo l'ADR"

## 3 DEFINIZIONI

**Vettore :** Ditta che effettua il trasporto per conto proprio o per conto terzi (proprietario dell'autobotte)

**Autista:** Soggetto che guida l'autobotte

**Autobotte:** Mezzo dotato di cisterna (motrice, rimorchio o semirimorchio)

**Cisterna:** Contenitore del prodotto

**Badge:** Tessera identificativa del Trattore/Motrice

**Transponder:** Sistema riconoscimento automatico mezzo per accesso in raffineria

**Codice PIN:** Codice Identificativo Autista

api raffineria di ancona S.p.A.		<b>Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO</b>	
		<b>SIGLA: SGS.I.048</b>	
<b>TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	<b>Livello : 3</b>	<b>Rev. 3 del 15.12.2015</b>	
<b>SISTEMA DI APPARTENENZA : <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC</b>		<b>Pagina 3 di 6</b>	
<b>ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA</b>			

#### 4 RESPONSABILITA'

Attività	RUOLI			Modulo da utilizzare
	Ufficio Spedizioni	Vettore	Autista	
Invio documentazione al Vettore	X			<b>SGS.I.048.01</b>
Invio documentazione ad api per accesso autisti		X		<b>SGS.I.048.02</b> <b>SGS.I.048.03</b>
Invio ad api attestazione automezzi rispondenti all'ADR ed alle disposizioni interne		X		<b>SGS.I.048.04</b>
Presentazione ad Ufficio Spedizioni di patente di guida, CQC, assicurazione e certificato ADR			X	
Visione del filmato e test di apprendimento			X	<b>Test informatici/</b> <b>SGS.I.048.06 (per</b> <b>CO<sub>2</sub>)</b>
Firma su mod. SGS.I.048.05 per ricevuta consegna di cartellino identificativo, codice personale PIN, ecc.			X	<b>SGS.I.048.05</b>
Firma su mod. SGS.I.048.13 per ricevuta documenti informativi			X	<b>SGS.I.048.13</b>
Consegna carta di circolazione e libretto		X		
Inserimento/aggiornamento dati relativi a carta di circolazione, libretto cisterna	X			<b>Sistema RS3</b>
Consegna badge e trasponder	X			
Verifica attuazione di quanto previsto	X			<b>SGS.I.048.12</b>

#### 5 DOCUMENTAZIONE E ITER DI ACCESSO PER AUTISTI

##### 5.1 Documentazione da inviare al Vettore

Per l'accesso di un nuovo autista in raffineria, l'**Ufficio Spedizioni** invia al **Vettore** che ne fa richiesta la documentazione di seguito riportata (compresa la presente procedura) utilizzando il modulo **SGS.I.048.01 – Invio documentazione al Vettore**:

- **"Informativa Sicurezza, Ambiente e Regole di comportamento all'interno del sito"**, che contiene un estratto del Piano di Emergenza Interno con le informazioni generali di emergenza, le Regole Fondamentali, un estratto della "Nota informativa lavoratori in situ", la mappa del sito;
- **LG.001 - Nota informativa per conduttori di autobotti durante la circolazione e le operazioni di carico/scarico prodotti;**
- **SGS.I.025 - Carico/scarico prodotti via terra e controlli sulle ATB;**
- modulo **SGS.I.048.02 - Dichiarazione di ricezione documentazione e presa visione delle norme da rispettare**
- modulo **SGS.I.048.03 – Attestazione di avvenuta informazione/formazione**

api raffineria di ancona S.p.A.		<b>Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO</b>
		<b>SIGLA: SGS.I.048</b>
<b>TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	<b>Livello : 3</b>	<b>Rev. 3 del 15.12.2015</b>
<b>SISTEMA DI APPARTENENZA : <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC</b>		<b>Pagina 4 di 6</b>
<b>ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA</b>		

- modulo **SGS.I.048.04 – Autocertificazione attestante la piena rispondenza dei mezzi alle prescrizioni dell’ADR vigente e alle disposizioni interne di raffineria.**

## 5.2 Documentazione che il Vettore deve riinvia ad api

Oltre a preannunciare, anche a mezzo fax e almeno il giorno precedente, l’arrivo in raffineria di un nuovo autista, il **Vettore** deve riinvia compilati all’**Ufficio Spedizioni** i moduli:

- **SGS.I.048.02 - Dichiarazione di ricezione documentazione e presa visione delle norme da rispettare;**
- **SGS.I.048.03 – Attestazione di avvenuta informazione/formazione**
- **SGS.I.048.04 - Autocertificazione attestante la piena rispondenza dei mezzi alle prescrizioni dell’ADR vigente e alle disposizioni interne di raffineria.**

## 5.3 Attività che l’Autista deve effettuare prima dell’ingresso.

Per accedere in raffineria, l’**Autista** il cui nonimativo è tra quelli comunicati dal Vettore si reca presso l’**Ufficio Spedizioni** e deve:

- a) presentare la patente di guida, la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), il certificato di formazione professionale ADR e l’assicurazione in corso di validità;
- b) indossare la tessera riconoscimento;
- c) visionare il filmato che fornisce le informazioni utili all’esecuzione in sicurezza delle operazioni di carico/scarico dei prodotti petroliferi e sulle norme che regolano la circolazione nel sito;
- d) compilare il test di verifica dell’apprendimento;
- e) ricevere il Codice identificativo di accesso (PIN);
- f) firmare il modulo **SGS.I.048.05 - Dichiarazione autista di avvenuto addestramento e ricezione: Codice PIN, badge e transponder (Sezioni A e B)** per certificare di aver preso visione del filmato, aver ricevuto la formazione prevista, il Codice PIN, il badge e il transponder.

Qualora si presentasse direttamente al carico un nuovo autista di un nuovo Vettore, per permetterne l’accesso in raffineria, si dovrà procedere secondo i paragrafi 5.1, 5.2, 5.3. **L’autista potrà accedere in raffineria in via provvisoria, limitatamente al giorno di prestazione.**

La documentazione di cui al paragrafo 5.1 verrà consegnata all’autista qualora la possa recapitare al Vettore; in caso contrario, verrà inviata direttamente al Vettore per la regolarizzazione della posizione del nuovo autista.

Il nuovo autista deve essere accompagnato da un operatore api per tutto il periodo di permanenza in raffineria, al fine di completare l’addestramento pratico.

api raffineria di ancona S.p.A.		<b>Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO</b>
		<b>SIGLA: SGS.I.048</b>
<b>TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	<b>Livello : 3</b>	<b>Rev. 3 del 15.12.2015</b>
<b>SISTEMA DI APPARTENENZA : <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC</b>		<b>Pagina 5 di 6</b>
<b>ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA</b>		

Qualora si verificasse la necessità di far accedere in raffineria, per un periodo di addestramento, un autista da affiancare all'autista titolare, va applicato quanto prevede la procedura **SGS.I.001 – Accesso personale in raffineria**.

L'addestramento teorico degli autisti stranieri che non parlano la lingua italiana deve avvenire alla presenza di un traduttore. In ogni caso, il carico dell'autobotte potrà essere effettuato esclusivamente da un autista abilitato, che parli la lingua italiana.

Nei casi di autisti/corrieri che trasportano additivi/chemicals, per i quali non è previsto l'iter di comunicazione con il Vettore, si dovrà procedere nel modo seguente.

All'ingresso, l'autista:

- presenta la patente di guida, la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), il certificato di formazione professionale ADR e l'assicurazione in corso di validità;
- riceve dall'Ufficio Spedizioni l'**Informativa Sicurezza, Ambiente e Regole di comportamento all'interno del sito** e la **Nota Informativa per conduttori di autobotti durante la circolazione e le operazioni di carico/scarico prodotti**;
- firma il modulo **SGS.I.048.13 Dichiarazione autista ricezione informativa d'ingresso**, nel quale attesta di aver ricevuto i documenti sopra elencati e di averne preso visione.

## 6 DOCUMENTAZIONE E ITER DI ACCESSO PER AUTOBOTTI

L'**Autista** dell'autobotte deve consegnare all'**Ufficio Spedizioni** la carta di circolazione dell'autobotte, il libretto della cisterna, il certificato di approvazione del veicolo ADR (barrato rosa), il certificato di conformità T-PED: tutti in corso di validità.

L'**Ufficio Spedizioni** deve:

- a) inserire/aggiornare i dati relativi a carta di circolazione e libretto della cisterna all'interno del sistema RS3;
- b) consegnare all'**Autista** il badge e i transponder, facendo firmare il modulo **SGS.I.048.05**.

Badge e transponder, qualora siano provvisori, dovranno essere restituiti all'**Ufficio Spedizioni**, all'uscita dalla raffineria.

Il badge è legato alla motrice/trattore dell'autobotte e serve per verificare la presenza nel sistema di un viaggio per quel mezzo.

Il transponder serve a verificare che il mezzo che si presenta in ingresso, al carico, in uscita è il mezzo atteso; è diverso a seconda che debba essere abbinato alla motrice/trattore o al rimorchio/semirimorchio.

api raffineria di ancona S.p.A.		<b>Sez. IX.1 – CONTROLLO OPERATIVO</b>
		<b>SIGLA: SGS.I.048</b>
<b>TIPOLOGIA: ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	<b>Livello : 3</b>	<b>Rev. 3 del 15.12.2015</b>
<b>SISTEMA DI APPARTENENZA : <input checked="" type="checkbox"/> SGS <input type="checkbox"/> SGA <input type="checkbox"/> SGQ <input type="checkbox"/> FPC</b>		<b>Pagina 6 di 6</b>
<b>ACCESSO DEGLI AUTISTI E DELLE ATB IN RAFFINERIA</b>		

Il transponder destinato alla motrice/trattore è di colore bianco con ventose e va applicato sul vetro della cabina di guida; quello destinato al rimorchio/semirimorchio è di colore nero e va fissato sulla scaletta del rimorchio oppure in basso, lato guida, sul pianale ove poggia la cisterna, sopra i parafanghi delle ruote.

I trasponder definitivi sono consegnati agli autisti in comodato d'uso e devono essere restituiti se l'autobotte non caricherà più nel sito. In caso di smarrimento/guasto, l'autista dovrà compilare il mod. **SGS.I.048.05 - Dichiarazione autista di avvenuto addestramento e ricezione: Codice PIN, badge e transponder (Sezioni A e C)**. In caso di smarrimento, la fornitura successiva verrà addebitata al Vettore, così come la mancata restituzione.

## 7 CONTROLLI/ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI

Per il controllo delle operazioni descritte l'**Ufficio Spedizioni** si avvale del mod. **SGS.I.048.12 – Check-list di controllo**, che compila e fa sottoscrivere all'autista.

Le check-list compilate e la documentazione ricevuta dai Vettori sono conservate dall'**Ufficio Spedizioni** per un periodo di 2 anni.

La documentazione presentata dall'Autista (patente, patentino ADR, libretti di circolazione e libretti delle cisterne) viene scansionata e archiviata per il periodo della loro validità.

## 8 LISTA DI DISTRIBUZIONE

A tutta l'organizzazione attraverso il Portale del SGI.

## 9 ALLEGATI

SGS.I.048.01 – Modulo invio documentazione al Vettore

SGS.I.048.02 – Dichiarazione di ricezione della documentazione e presa visione delle norme da rispettare

SGS.I.048.03 - Attestazione di avvenuta informazione/formazione

SGS.I.048.04 - Dichiarazione attestante la piena rispondenza dei mezzi alle prescrizioni dell'ADR vigente e alle disposizioni interne di raffineria

SGS.I.048.05 – Dichiarazione autista di avvenuto addestramento e ricezione Codice PIN, badge e transponder

SGS.I.048.06 – Test verifica dell'apprendimento (per autisti CO<sub>2</sub>)

SGS.I.048.12 – Check-list di controllo

SGS.I.048.13 – Dichiarazione autista ricezione informativa d'ingresso